KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS
NOMOR W4.U2/168/KP.04.5/I/2023

TENTANG

PENUNJUKAN PETUGAS PENGELOLA BUKU AGENDA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan maka dipandang perlu menunjuk Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkalis;

b. bahwa Pejabat dan Pegawai yang namanya tersebut dalam Lampiran I Surat Keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas sebagimana tersebut dalam Lampiran II Surat Keputusan ini;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan dalam huruf a dan b, maka dipandang perlu menetapkan Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkalis dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bengkalis.

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);

2. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1532);

MEMUTUSKAN .....

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS TENTANG PENUNJUKAN PETUGAS PENGELOLA BUKU AGENDA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS.**

KESATU : Menetapkan Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bengkalis Nomor W4-U3/1199/KP.04.5/IV/2022, tanggal 22 April 2022 tentang Penunjukan Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkalis.

KEDUA : Menetapkan menunjuk Pejabat dan Pegawai yang namanya tersebut dalam Lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Petugas Pengelola Buku Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkalis.

KETIGA : Menetapkan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Petugas Pengelola Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkalis, sebagaimana disebutkan dalam Surat Keputusan ini.

KEEMPAT : Menetapkan Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bengkalis
Pada Tanggal 2 Januari 2023
KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

BAYU SOHO RAHARDJO

Tembusan:

1. Ketua Pengadilan Negeri Bengkalis.
2. Pegawai bersangkutan.
3. Arsip Kepegawaian.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS
NOMOR W4.U2/168/KP.04.5/I/2023
TANGGAL 2 JANUARI 2023

PENUNJUKAN PETUGAS PENGELOLA BUKU AGENDA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

NO	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN
1.	Mega Bintang Manurung, A.Md.A.B.	CPNS	Pengelola Surat Bagian Umum
2.	Lola Thionesia Rempita N., S.H.	CPNS	Pengelola Surat Bagian Perdata
3.	Ansari Grace Y. Simalango, A.Md.	CPNS	Pengelola Surat Pidana
4.	Anderson Peruzzi Simanjuntak, S.H.	CPNS	Pengelola Surat Bagian Hukum
5.	Anita, A.Md.	CPNS	Pengelola Surat Bagian Kepegawaian
6.	Ester Limaria A.Md.	CPNS	Pengelola Surat Bagian PTIP

KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

BAYU SOHO RAHARDJO

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS
NOMOR W4.U2/168/KP.04.5/I/2023
TANGGAL 2 JANUARI 2023

PENUNJUKAN PETUGAS PENGELOLA BUKU AGENDA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

Tugas, tanggung jawab dan kewenangan Pengelola Surat Masuk dan Surat Keluar pada Pengadilan Negeri Bengkalis sebagai berikut:

1. Menerima surat masuk dan surat keluar.
2. Mencatat surat masuk dan surat keluar.
3. Melakukan scan dan menginput surat masuk dan surat keluar. kedalam aplikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
4. Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar kebagian yang bersangkutan.
5. Mencatat Pengiriman surat keluar di lembar pengiriman dan buku ekspedisi.

KETUA PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

BAYU SOHO RAHARDJO